목 차

1. 일 반 사 항

2. 시 공 계 획

3. 품 질 관 리 계 획

4. 안 전 관 리 계 획

5. 환 경 관 리 계 획

6. 교 통 처 리 계 획

1. 일반사항

1.1 공 사 개 요

1) 공 사 명 : 용인 모현(왕산) 도시개발사업 부지조성공사

2) 공사위치 : 용인시 처인구 모현읍 왕산리 799-26 (외대사거리)

3) 공사목적 : 단수에 따른 불편과 물의 낭비를 줄이고, 시간 및 원가절감을 하기 위함.

4) 공사내용 : 상수관(D500)에서 부단수 분기(D500), 상수관(D300)에서 부단수 분기(D300)

5) 공사일정 : 2023년 11월 08일 (수) - 지장물 조사 및 마킹

2023년 11월08일 (수) - D500mm 천공(분기)

2023년 11월13일 (월) - D300mm 천공(분기)

1.2 현장 조직도 및 비상 연락망

현 장 소 장	
신재일	
전화번호	010-9426-7204

공사	
이사	안승식
전화번호	010-3567-6724

공무	
부장	하민상
전화번호	010-8622-4424

안전	
부장	임정식
전화번호	010-3261-9332

상수도관로공사	
관리자	윤원규
전화번호	010-3609-7635

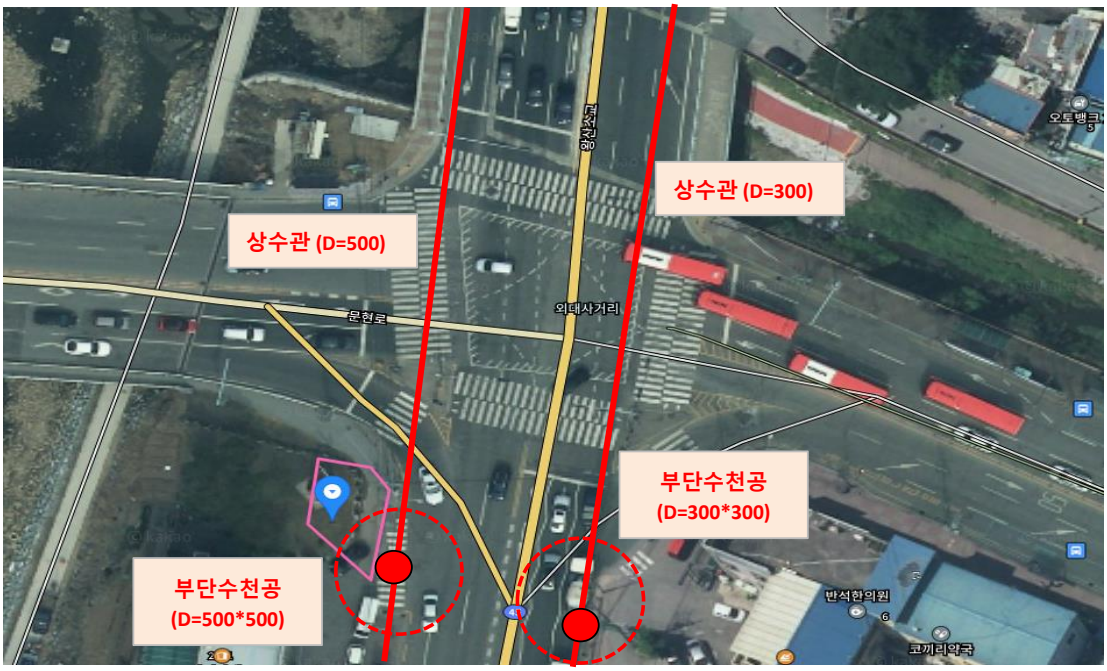
1.3 인원 및 장비 투입

구 분	규 격	수 량	작 업 내 용	비고
굴삭기(B/H)	0.3W	1	터파기, 되메우기	
덤프트럭	5톤	2	토사 운반	
천공기	D500	1	부단수 천공	
배 관 공	인	2	부단수 분기 공사	
보통인부	인	2	부단수 분기 공사	
신 호 수	인	1	교통 신호수	

1.4 주요 자재 투입

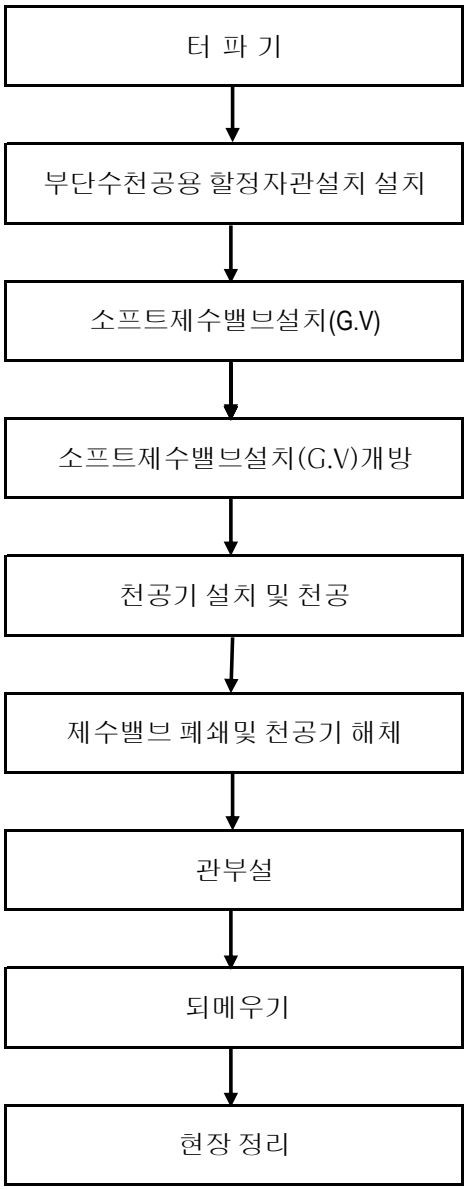
구 분	규 격	수 량	비 고
부단수 할정자관	D=500x500	1	
소프트제수밸브(G.V)	D=500	1	
플랜지소켓관(45)	D=500	1	

1.5 위치도



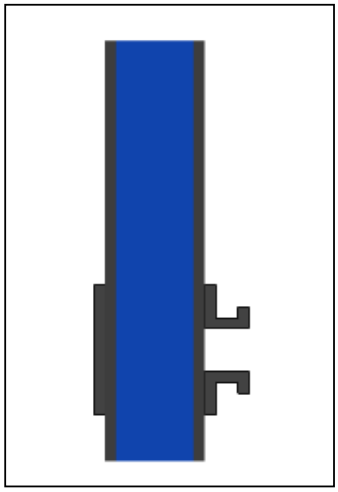
2. 시 공 계 획

2.1 시공 순서도

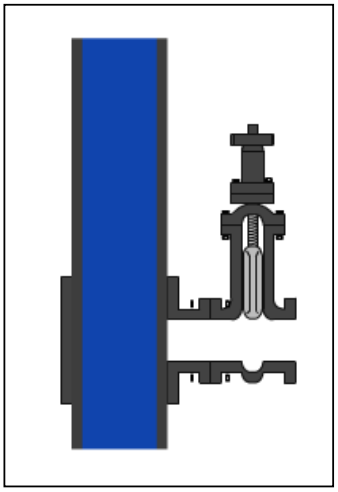


2.2 천공순서

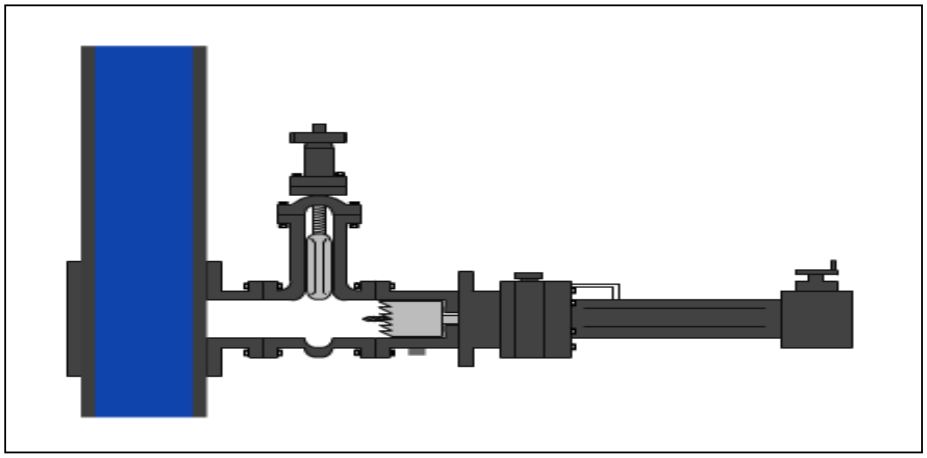
1. 부단수 할정자관 설치



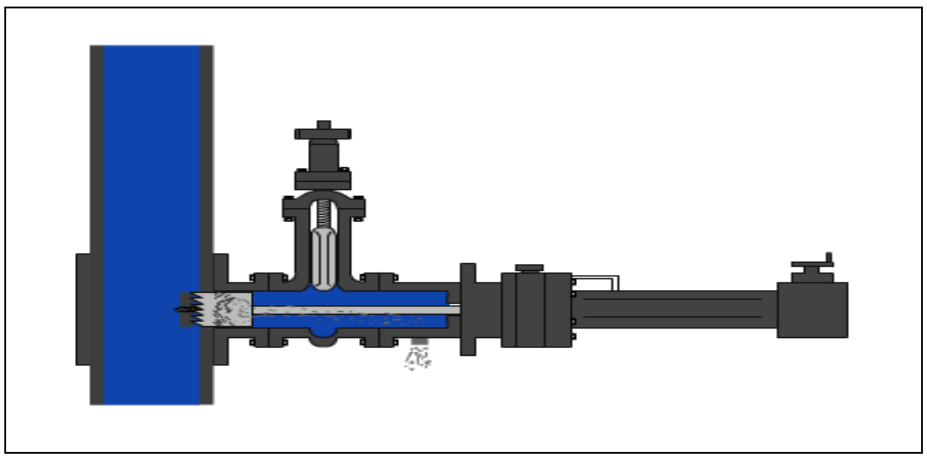
2. 제수 밸브 설치 및 개방



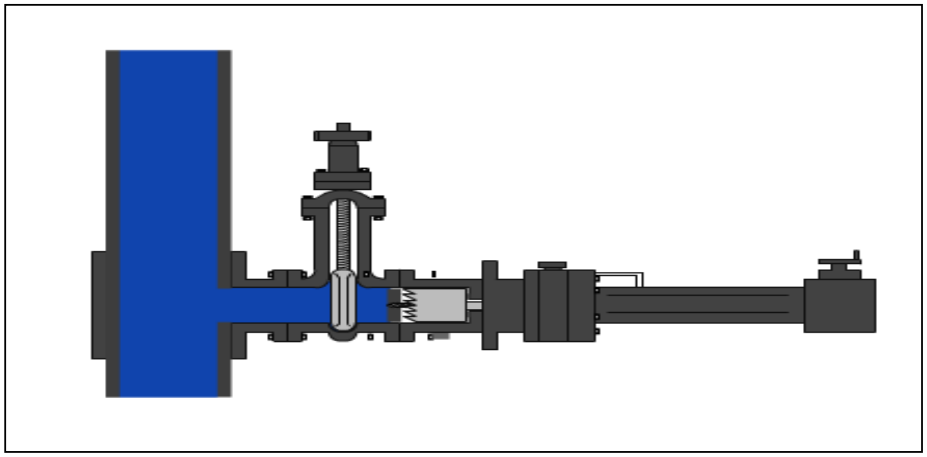
3. 천공기 삽입



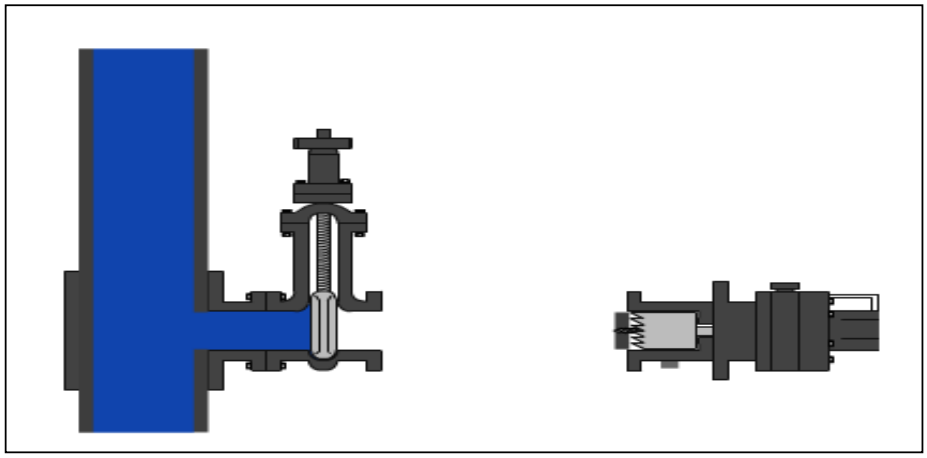
4. 본관 천공



5. 제수 밸브 폐쇄



6. 천공기 해체



3. 품질 관리계획

3.1 업무분장

1) 현장 소장

– 시공 품질 전반에 총괄하며 다음 업무에 대하여 책임과 권한을 갖는다.

① 품질방침 설정 및 조직구성에 따른 업무분담

② 시공계획에 따른 업무추진 총괄 지휘감독

③ 품질(시공)계획서 및 품질관련 문서 승인

④ 부적합 및 시정조치 사항에 대한 처리 승인

⑤ 현장의 대내외 업무 총괄 및 본사보고

⑥ 기타 직무기술서 상의 업무

2) 품질책임자

– 시공 품질 전반 업무를 수행하며 다음 업무에 대하여 책임과 권한을 가진다.

① 품질(시공)계획서 검토

② 검사 및 시험 계획서 검토

③ 부적합 사항 및 시정조치 처리 확인

④ 현장 시공에 대한 지휘 및 조정

⑤ 직무기술서 상의 업무

3) 공사담당자

- 시공 품질 전반 업무를 수행하며 다음 업무에 대하여 책임과 권한을 가진다.

① 시공에 따른 구매 청구서 작성

② 시공계획서 작성 및 관리

③ 검사 및 시험 계획서 작성 및 검사(측)수행

④ 부적합 보고서 작성 및 처리

⑤ 측량 및 측량기 관리(측량담당자)

4) 공무담당자

- 문서, 품질관리 전반 업무를 수행하며 다음 업무에 대하여 책임과 권한을 가 진다.

① 품질계획서 작성 및 관리

② 전체 공정현황 파악 및 관리

③ 도면관리(배포/회수)및 품질문서(설계서, 시방서 등)관리

④ 계약변경 관련 사항

⑤ 직무기술서 상의 업무

5) 자재관리담당자

- 자재관리 공문서관리 품질기록 관리 전반에 대하여 실행할 책임이 있으며 다음 업무에 대해 책임과 권한을 가진다.

① 구매청구서 검토 및 자재조달

② 자재관리(입출고, 식별, 점검 등)

③ 교육훈련계획서 작성 및 기록유지

④ 품질기록 관리

⑤ 직무기술서 상의 업무

6) 안전책임자/담당자(공사겸임 가능)

- 안전관리 전반에 대해 실행하며 다음 업무에 대하여 책임과 권한을 가진다.

① 안전사고 예방 업무

② 직무기술서 상의 업무

3.2. 품질시험.검사

1. 품질시험기준

① 품질검사 전문기관의 시험성적서가 제출되는 자재

② 산업표준화법에 의한 한국산업규격표시품

③ 관계법령에 의하여 품질검사를 받았거나 품질을 인증받은 자재

④ 구조물의 안전에 중요한 영향을 미치는 시험종목에 대하여는 감리원 입회 하에 품질시험및 검사를 시행하여야 한다.

⑤ 설계변경 등에 따라 품질시험기준에 명시되지 않은 자재를 사용할 경우에 는 별도의 시험을 추가로 시행하여 변경 설계도서에 규정된 품질성능을 확 인하여야 한다.

2. 시험장소

① 현장에서 실시함이 적절한 품질시험은 현장에서 품질시험을 실시 한다.

② 현장시험실에서 시행할 수 없는 자재의 품질시험은 품질 검사전문기관(국 공립시험기관 또는 국토해양부장관이 지정한 자) 또는 공인시험기관에 의 뢰하여 품질시험을 하여야 한다

③ 현장시험실 또는 품질검사전문기관에 의뢰하여 시험 하는 것이 부적합한자 재는 제조공장에서 품질시험 및 검사를 시행 할 수 있다.

3. 결과기록

① 품질시험 · 검사대장 및 품목별시험 · 검사작업일지에 품질시험 · 검사의 결 과를 기재하여 감리원의 확인을 받아야 한다.

② 수급인은 품질시험 또는 검사를 완료한 때에 시험 성과표를 작성한다.

3.3. 시공 확인

– 공사관리담당자(이하"담당자"라고한다.)로 하여금 매공정 단계마다 다음과 같 은 절차에 따라 현장 시공내용을 확인하고, 확인된 내용에 대하여 감리원의 검사 · 확인을 받은 후 후속공정을 진행하여야 한다.

① 시공확인을 위하여 시공확인(검측)서류를 준비한다.

② 담당자는 각 공종별 단계별로 주요검사항목에 따라 시공확인을 실시하고 검사결과 부적합한 내용을 기재한다.

③ 담당자는 부적합한 사항에 대한 시정조치를 완료한 후, 감리원에게 시공확 인 (검측) 서류를 제출하고 검사를 요청한다.

④ 시공확인 요청을 받은 감리원은 특별한 사유가 없는 한 지체없이 시공과정, 완료상태. 자재의 품질규격 등이 설계도서의 규정에 적합하게 시공되었는지 여부를 확인하며, 확인결과 부적합한 사항에 시공확인서류에 기재하여 수급 인에게 이를 시정 완료한 후에 재확인을 받도록 지시할 수 있다.

4. 안전관리계획

4.1 목적

- 본 장은 현장에서 발생하는 안전사고 예방에 있다

4.2.1 현장 안전관리 활동계획

구분	교육명	세부추진사항			비 고
		기 준	대 상	내 역	
직 제 별 안전교육	안전보건관리책임자	1회/월	전근로자		1시간이상
	안전관리자 교육	1회/월	전근로자		1시간이상
	안전담당자 교육	수시	공종별		
작 업 변 경 시 교 육		발생시			1시간이상
신 규 채 용 자 교 육		발생시			1시간이상
소 방 훈 련 및 교 육		4회/년			
건 설 환 경 실 무 교 육		1회/년	전근로자		1시간이상

4.2.2 환경 안전의 날 운영

- 환경, 안전행사, 정리정돈의 날 지정 운영, 기타

4.2.3 일일 안전활동 계획(안전조회,점검 활동)

(1) 안전관리 기본대책

☞ 작업장에서 가 시설물의 완벽한 설치 및 이용, 방호 및 안전장치의 설치, 자재 및 기계의 적치 및 작업장소의 결함제거, 정리정돈의 철저실시, 보호구 및 장구의 활용 자연적 및 주변상황에 대한 순응등의 조치를 하고 작업원은 안전한 자세에서 작업, 기계기구의 정확한 취급, 위험한 장소의 접근 금지, 무리한 속도나 행동의 작업엄금, 정리정돈 및 청소, 청결 유지등 안전수칙을 준수하여 스스로 안전하게 작업을 실시한다.

(2) 작업원 안전수칙

가. 항상 건전한 몸과 마음을 가진다.

나. 복장 및 보호구를 바르게 착용한다.

다. 정리정돈 철저 및 환경 정비에 협력한다.

라. 작업지시는 잘 듣고 바르게 지킨다.

마. 무경험, 무자격 작업은 절대 하지 않는다.

바. 작업표준에 따른 작업을 실시한다.

사. 작업전, 작업중, 작업후의 점검을 철저히 실시한다.

아. 작업중 위험 예측에 항상 관심을 둔다.

자. 안전장치 및 방호장치를 반드시 사용한다.

5. 환경관리계획

▶ 작업중 발생한 부산물중 재활용 가능한 것은 별도 분리하여 재활용한다.

▶ 작업중 발생한 폐기물은 작업 종류후 지정된 폐기물 저장소에 운반처리 한다.

▶ 작업장비등에서 발생한 지정폐기물은 환경담당자의 확인을 거쳐 적합하게 조차하여야 한다.

▶ 작업 종료시에는 작업장을 정리정돈하여 작업중 발생한 쓰레기는 분리수거하여 해당 성상별로 적합하게 처리한다.

▶ 분진방지 대책

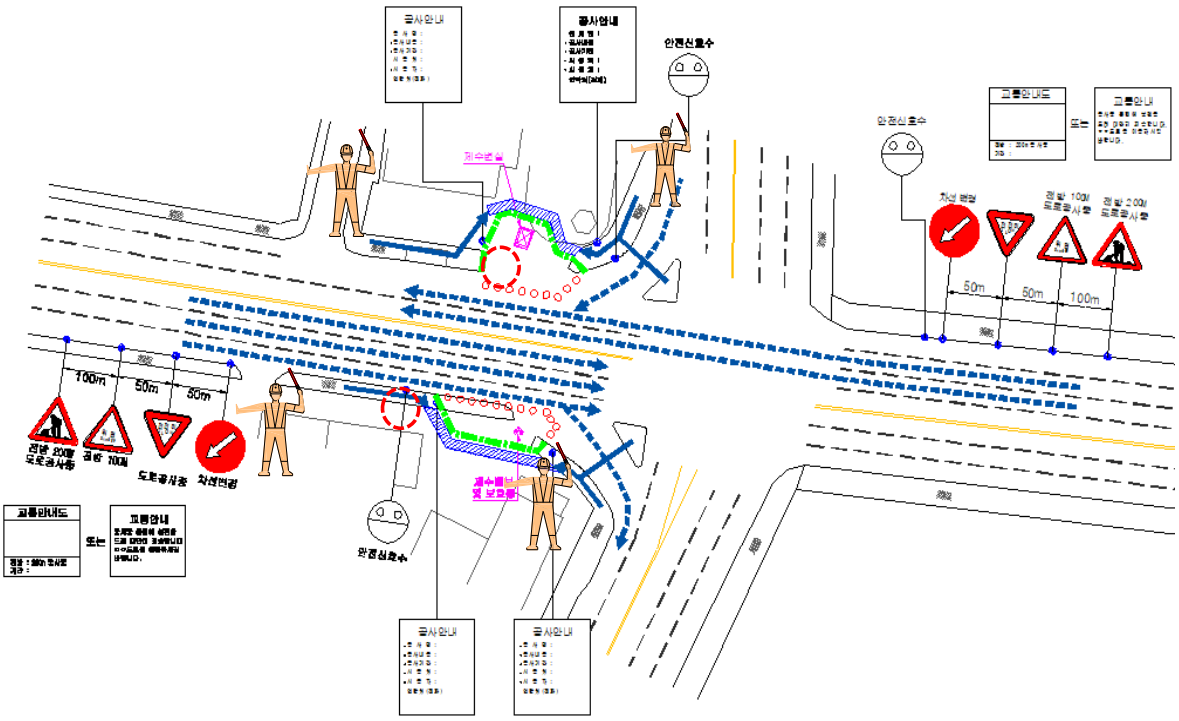
- 야적물은 최대한 밀폐된 시설에 저장 또는 보관할 것
- 덮개를 설치하여 외부에서 보이지 않게하고 바람에 날리지 않도록 할 것.
- 사용된 포대는 현장에 방치되지 않도록 정리하여 신속히 폐기처리 할 것.

▶ 폐기물 처리방안

- 사용된 포대 및 종이 BOX는 현장에 방치되지 않도록 정리보관하여 일괄 폐기처리 한다,
- 재활용 가능한 폐기물은 지정장소에 정리하여 반출한다.

6. 교통처리계획

6.1 교통통제구간 설정 및 교통표지판 설치방법<교차로>



6.2 교통처리에 따른 관계기관의 협조계획

6.2.1 공사단계별 협조 계획

공 사 전	•도로 점용 허가 및 굴착심의 •교통관리 관련사항 관할기관과 사전협의 •공사기간(시간) 및 우회방안에 대한 사전 홍보 및 공지 - 서신, 교통방송 보도, 현수막, 공사안내판 등
공 사 중	•규정에 의한 교통관리시설 설치 및 점검과 유지관리 •공사에 대한 공지방안 : 교통방송, 공사안내판 설치 •공사 중 관할 경찰서에 교통해소방안에 대한 협조 •교통 안전원 배치 및 교통우회방안 공지
공 사 후	•임시 교통관리 시설물 철거(임시포장후) 후 다음 공사구간 반복 시행 •최종 점검사항 기록유지 및 관할 경찰서 통보

6.2.2 구간별 협조 계획

상 습 정체구역	• 관련 기관과 공사시기 및 공사기간에 대한 사전 협의 •교통시설물 설치에 대한 사전 승인 및 교통우회방안 협의 •현수막 등을 통한 사전공지 및 운전자 인지도 확인 : 시공 일주일전 •이동통로 및 인근지역에 시공 전 7일 ~ 10일전 전부터 공사안내판 및 현수막 등을 이용하여 공사에 대한 사전 공지 •지역 행사 등에 사전조사

6.3 야간 공사시 교통통제 방안

6.4 교통 통제수 복장 예

6.5 실행 세부방안

- 작업시간은 07시00분부터 시작하여 퇴근전 16시00분까지 한다.
- 주간선 도로로써 첨두시에 교통량이 집중되는 지역에는 일요일 주간에 공사시행
- 출퇴근 시간대 작업지양, 주말공사 지향(일요일 주간 작업)